



## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Truskolasach.
2. Posiłki wydawane są o godzinie 11.30 dla uczniów klas I - IV i o godzinie 12.35 dla uczniów klas V-VIII oraz III Gimnazjum. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, zawody, basen itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacji intendenta z organizatorem w/w imprez.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej na stołówce szkolnej.

### **§2**

#### **UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - 1) Uczniowie Szkoły Podstawowej w Truskolasach, wnoszący opłaty indywidualne,
  - 2) Uczniowie Szkoły Podstawowej w Truskolasach, których dożywienie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Wręczycy Wielkiej i Pankach,
  - 3) Nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej w Truskolasach,
2. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, poprzez wniesienie opłaty za wyżywienie u wychowawców świetlicy lub przez zgłoszenie przez GOPS.

### **§3**

#### **USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie obiadu.
2. Opłata za wyżywienie uczniów jest naliczana w wysokości 100% surowca zużytego do przyrządzenia posiłków.

3. Odpłatność stawki dziennej za posiłki dla uczniów ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej i wynosi ona w bieżącym roku szkolnym 3,50 zł.
4. Wysokości opłat za wyżywienie uczniów stanowi iloczyn stawki dziennej i ilość dni żywieniowych w miesiącu.
5. Przy ustaleniu dziennej stawki żywieniowej bierze się pod uwagę normy żywieniowe dla określonego wieku dzieci oraz poziom cen artykułów spożywczych.
6. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w traci roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany kosztów odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

## **§4**

### **WNOSZENIE OPŁAT ZA POSILKI**

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc przyjmuje wychowawca świetlicy.
2. Uczeń po dokonaniu wpłaty na obiady zostaje przez wychowawcę świetlicy wpisany na listę uczniów spożywających obiady w danym miesiącu.
3. Uczeń zobowiązany jest zgłaszać swą obecność na posiłku, by wychowawca odnotował spożyty posiłek na liście obecności.
4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Wręczycy Wielkiej i Pankach, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem, a szkołą prowadzącą stołówkę szkolną.

## **§5**

### **ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY**

1. Zwrot poniesionych kosztów zastępuje z powodu choroby ucznia trwającej powyżej 3 dni, zwroty są naliczane od dnia następnego po zgłoszeniu nieobecności ucznia.
2. Nieobecność ucznia w szkole zgłasza się telefonicznie, bądź też osobiście (rodzic, rodzeństwo, wychowawca). Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące zwrotów:
  - 1) W przypadku planowanej nieobecności ucznia w szkole w celu dokonania odpisu zgłasza się ten fakt z jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej do godz. 10: 00 dnia poprzedzającego nieobecność, w przeciwnym razie zwrot za następny dzień nie będzie możliwy;
  - 2) W przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych itp. o nieobecności uczniów powiadamiają intendenta organizatorzy imprezy na 2 dni przed planowaną nieobecnością – należy przedłożyć imienną listę uczestników imprezy.
4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

5. W przypadku, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobiera się opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
6. W przypadku spełnienia warunków określonych w pkt.14, suma uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu pomniejsza należną opłatę za posiłki w miesiącu następnym, z zastrzeżeniem pkt.19.
7. Rozliczeń i zwrotów za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu nie dokonuje się.
8. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

## **§6**

### **ZASADY ZACHOWANIA SIĘ NA STOŁÓWCE**

1. Uczniowie powinni:
  - 1) Stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki;
  - 2) Spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
  - 3) Zachować porządek przy odbiorze posiłku oraz przy oddawaniu pustych naczyń (nie wolno podchodzić po posiłek lub oddawać naczyń poza kolejką, w razie konieczności należy podnieść rękę tym samym sygnalizując problem);
  - 4) Zachować porządek podczas spożywania posiłku (stłuczenia naczyń, zabrudzenie stolika lub podłogi należy zgłosić personelowi stołówki);
  - 5) Zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydzających jedzenie słów, gestów i odgłosów);
  - 6) Zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, przysunąć krzesło);
  - 7) Po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę;
  - 8) Szanować naczynie, sztucce i nakrycie stołu (nie wyginać sztucców, nie niszczyć blatów);
  - 9) Naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
4. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztucców i innych rzeczy obcego pochodzenia.
5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
6. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom niespożywającym posiłków.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice/prawni opiekunowie.
8. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.

9. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący według harmonogramu dyżurów na stołówce szkolnej.

## **§7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Truskolasach.

*Regulamin wchodzi w życie dnia 12 września 2018r.*